



Convocatoria 2023
Fiesta del Libro y la Rosa
21, 22 y 23 de abril

Centro Cultural Universitario
Ciudad Universitaria
Ciudad de México

CONVOCATORIA

Fechas

21, 22 y 23 de abril de 2023

Sede

Centro Cultural Universitario, Ciudad Universitaria

Inscripción de entidades expositoras

- **A más tardar el 16 de diciembre de 2022:** Es el plazo para llenar la solicitud de inscripción en la página www.fiestadellibroylarosa.unam.mx (las editoriales que participaron en 2022 conservarán sus locales siempre y cuando se inscriban en este periodo). Una vez hecho el registro deberán solicitar la ficha de depósito al correo electrónico maluz@libros.unam.mx. La editorial expositora deberá acreditar la autorización de la(s) editorial(es) que representa para la venta de los fondos editoriales y para la gestión administrativa ante la UNAM. Sólo en coediciones se permite que dos empresas comercialicen un mismo título.
- **A más tardar el 10 de marzo 2023:** Es la fecha límite de pago. El comprobante de depósito o de transferencia deberá enviarse al correo electrónico maluz@libros.unam.mx junto con los datos para elaborar el comprobante fiscal digital (RFC, razón social, método de pago, forma de pago y uso del CFDI), que será enviado por correo electrónico.
- **A partir del 11 de marzo de 2023:** El Comité Organizador confirmará la asignación de los stands.

Características de los stands

- Los locales serán montados en espacios abiertos, no climatizados, cubiertos con carpas, y con iluminación general.
- Medidas estándar: 3 x 3 x 2.5 m de altura. Paredes laterales en paneles de color. Antepecho de 35 cm, con el nombre y número de la entidad expositora en letras mayúsculas de vinil autoadherible.
- Contacto eléctrico doble y polarizado en caja con capacidad máxima de 500 watts, exhibidores, dos sillas, un bote para basura y tablón con paño.

Aportación

- Un stand: **\$8,500.00** (ocho mil quinientos pesos 00/100 M. N.)
- Dos stands: **\$15,500.00** (Quince mil quinientos pesos 00/100 M. N.)



- Tres estands: **\$23,000.00** (Veinte y tres mil pesos 00/100 M. N.)
- Cuatro estands: **\$30,000.00** (Treinta mil pesos 00/100 M. N.)
- La aportación deberá realizarse exclusivamente con los datos contenidos en la ficha de depósito o transferencia enviada por el Comité Organizador.
- El Comité Organizador se reserva el derecho de reasignar los locales por causas de fuerza mayor.
- Queda prohibida la cesión total o parcial del local a personas o empresas distintas a la registrada.
- No habrá reembolsos por cancelación.

Programa cultural y presentaciones editoriales

- La Fiesta del Libro y la Rosa contará con espacios al aire libre para espectáculos diversos, cuya programación será determinada por el propio Comité Organizador.
- El Comité Organizador elaborará un programa general que contendrá la lista de entidades expositoras y la programación de la Fiesta: presentaciones editoriales, charlas, conversatorios, conferencias, exposiciones, cine, teatro, danza, música, lecturas, firma de libros, talleres y actividades académicas.
- El eje temático de esta edición será: **Resistir con la palabra: utopías posibles.**
- **A más tardar el 16 de diciembre de 2022** se aceptará el registro de presentaciones editoriales. Para ello, se deberá llenar la solicitud de actividades editoriales y culturales en línea (un formato por cada actividad) disponible en: www.fiestadellibroylarosa.unam.mx
- Se recibirán un máximo de tres solicitudes de presentaciones, numeradas según su importancia, por entidad, para lo que deberán acreditar que están registrados como expositores. Si la presentación incluye alguna actividad artística (cuentacuentos, actrices y actores, etcétera), deberá especificarse y contar con el visto bueno del Comité Organizador; en caso contrario, no se permitirá su realización.
- El Comité Organizador programará las solicitudes de acuerdo con la fecha de recepción, la prioridad establecida por sus solicitantes y la capacidad de espacio.
- Los espacios se asignarán en función de la disponibilidad y en ningún caso podrán modificarse, cambiarse o transferirse.
- Por parte del Comité Organizador, en cada recinto se incluirán únicamente: mesa, sillas, micrófonos, paño, personificadores y agua. Cualquier elemento extra (pedestales, atriles, pizarrones, rotafolios, etcétera) será responsabilidad de la entidad solicitante. Favor de tomar en consideración que no se cuenta con servicio de internet. El Comité Organizador no se hará responsable por la pérdida o extravío de equipos propiedad de las entidades solicitantes.
- Las actividades iniciarán a la hora especificada y ninguna deberá exceder los 50 minutos. No se dará tiempo de tolerancia ni para iniciar ni para concluir.
- Una o un representante de la entidad solicitante deberá acudir al espacio asignado 15 minutos antes del inicio de su actividad, para preparar el montaje y recibir a los participantes.
- La Fiesta del Libro y la Rosa no cuenta con camerinos ni espacios para resguardo de material ni de equipo.
- A más tardar el 27 de enero de 2023, el Comité Organizador confirmará por escrito el espacio

y el horario de cada actividad, y podrá suspender alguna o modificar el horario por causas de fuerza mayor. No se podrá realizar ninguna actividad cultural dentro de los locales ni en espacios abiertos sin autorización previa del Comité.

- Antes del 15 de marzo de 2023, las entidades deberán enviar 2 ejemplares de cada título confirmado en el programa de presentaciones editoriales al Sistema Universitario de Fomento a la Lectura “Universo de Letras”, de la Dirección de Literatura y Fomento a la Lectura, con atención a Guadalupe Llamas. Dirección: Avenida Insurgentes 3000 (atrás de los cines), Centro Cultural Universitario, Ciudad Universitaria, Coyoacán, C.P. 04510, Ciudad de México. Estos ejemplares tendrán fines de difusión y serán entregados a estudiantes de la Universidad que comentarán las obras.

Firma de libros

- Sin excepción, las firmas de libros se realizarán en el espacio asignado por el Comité Organizador. Los horarios y nombres de las autoras y los autores participantes deberán notificarse al Comité a más tardar al 16 de diciembre de 2022, mediante el llenado en línea del formato de actividades editoriales, disponible en: www.fiestadellibroylarosa.unam.mx
- No podrán realizarse firmas improvisadas que no hayan sido notificadas e incluidas oportunamente en el programa de actividades de la Fiesta.

Talleres para jóvenes

- Se ofrecen espacios cerrados con cupo de 20 participantes (mínimo 12 años de edad), para talleres con duración de 50 o 100 minutos. El Comité Organizador recibirá las propuestas a más tardar el 16 de diciembre de 2022 mediante el correspondiente formato en línea, disponible en: www.fiestadellibroylarosa.unam.mx Los espacios se asignarán en función de la disponibilidad.
- El Comité Organizador proporcionará mesas, sillas y contacto doble. La entidad solicitante deberá llevar su propio material para impartir el taller. No se permiten micrófonos ni equipo amplificador, ya que se trata de espacios comunes. Cualquier elemento extra que requiera resguardo tendrá que ser notificado al Comité Organizador.

Difusión

El Comité Organizador realizará la difusión global de la Fiesta. Cada entidad expositora y solicitante de espacios es responsable de difundir las actividades particulares. El Comité Organizador llevará a cabo las siguientes acciones:

- Difusión en prensa escrita, páginas digitales y medios electrónicos (radio y televisión).
- Transmisión y cobertura de Radio UNAM y TV UNAM.
- Conferencia de prensa para anunciar la FLYR 2023.



El Comité Organizador estará disponible para enlaces con los medios de comunicación y el envío de boletines informativos.

Montaje

- Se realizará el 20 de abril a partir de las 10:00 y hasta las 19:00 horas. Los locales que no hayan sido ocupados en ese lapso se considerarán vacantes, por lo que el Comité Organizador podrá reasignarlos y la editorial ausente no tendrá derecho a la devolución de su aportación.
- El mobiliario y los materiales que se utilicen no deberán rebasar el espacio asignado.
- Al terminar el montaje, una o un representante del Comité Organizador verificará que el local se encuentre debidamente cerrado con una manta o plástico no transparente.
- La Fiesta del Libro y la Rosa no se hace responsable de artículos de valor, equipo o libros; tampoco por daños o pérdidas causadas por incendios, vandalismo o fenómenos naturales.

Operación

- Las actividades de la Fiesta no sólo son literarias, sino también escénicas, por lo que el programa integrará música, danza y teatro en espacios al aire libre. Véase el apartado “Programa y presentaciones editoriales” para mayor información al respecto.
- Se autoriza toda forma de publicidad dentro del local, siempre y cuando no se perforen los paneles con clavos u otras herramientas. No se permite el uso de sonido ni altavoces, tampoco los señalamientos improvisados, como cartulinas, volantes y materiales similares.
- El Comité Organizador proporcionará a cada expositor una dotación de rosas para obsequiar en las ventas del 23 de abril.
- Las entidades expositoras deberán contar con un punto de venta inalámbrico. Sólo se podrá atender al público y realizar ventas dentro del local.
- La entidad expositora deberá entregar nota de venta o factura al público que lo solicite, así como cumplir con la Ley de Residuos Sólidos del Distrito Federal, por lo que queda prohibida la entrega de bolsas de plástico al consumidor, excepto si son compostables.
- Para fines estadísticos, la entidad expositora deberá entregar al Comité Organizador información de sus ventas al público: número de títulos, número de ejemplares vendidos y monto total recaudado.

Desmontaje

- Los locales deberán desmontarse el domingo 23 de abril a partir de las 19:00 horas y hasta las 23:00 horas. No se permitirá iniciar embalaje y carga antes de la hora indicada.
- Los libros y demás artículos que no se retiren en el plazo establecido se considerarán abandonados y sin derecho a reclamación.

-
-
- El local y el mobiliario deberá entregarse al Comité Organizador en las mismas condiciones en las que fue recibido, por lo que será necesario esperar su visto bueno antes de abandonar las instalaciones.
 - Se colocarán contenedores para el depósito de la basura generada en cada stand (cajas, publicidad, botellas, etcétera).

Carga y descarga

- Las maniobras se harán en el sitio que defina el Comité Organizador, que se dará a conocer oportunamente.
- La entidad expositora transportará sus materiales con sus propios medios. Está prohibido subir vehículos a cualquiera de las explanadas del Centro Cultural Universitario.
- Los vehículos deberán retirarse al concluir las maniobras. Los vehículos en espera de turno deberán ubicarse en zonas circunvecinas donde esté permitido el estacionamiento. En el desmontaje, no se permitirá el acceso a ningún vehículo antes de las 19:00 horas del día domingo 23 de abril.

Apertura y horarios de servicio

- Los stands permanecerán abiertos desde las 10:00 hasta las 20:00 horas de los días viernes 21 y sábado 22, y de las 10:00 a las 19:00 horas del domingo 23.
- El expositor está obligado a abrir su stand en el horario de la apertura y a mantener a su personal hasta la hora del cierre.
- Los locales que se encuentren cerrados después de la apertura de la Fiesta serán abiertos por el Comité Organizador, sin responsabilidad alguna sobre los mismos.
- La Fiesta del Libro y la Rosa no es responsable de las pérdidas que las y los participantes pudieran sufrir por no cumplir con el horario de servicio.

Descuentos

- Sugerimos otorgar descuentos durante la Fiesta. Le solicitamos informar al Comité Organizador los descuentos que aplicará para incluirlos en los mensajes y material de difusión que se prepare.

Estacionamiento y gafetes

- El Comité Organizador le entregará a cada entidad expositora un tarjetón de acceso gratuito al estacionamiento del Centro Cultural Universitario, válido del jueves 20 al domingo 23 de abril de 2022.
- Cada entidad expositora recibirá dos gafetes por la contratación de un stand, y un gafete

más por cada stand adicional. Las personas encargadas del local deberán portar los gafetes de manera visible durante los tres días de la Fiesta.

- El Comité Organizador entregará el tarjetón y los gafetes el día 20 de abril de las 10:00 a las 15:00 horas y de las 17:00 a las 19:00 horas en el módulo de atención a expositores.

Seguridad

- El servicio de vigilancia operará desde el momento del montaje de los stands hasta el desmontaje de la Fiesta.
- Se prohíbe fumar e introducir sustancias químicas o peligrosas en los locales.
- Por ser un evento al aire libre, el Comité Organizador recomienda adquirir una póliza de seguro contra robos y daños parciales o totales de materiales y objetos personales.

Políticas de cancelación

- El Comité Organizador se reserva la facultad de reubicar los locales asignados, previa notificación.
- En caso de cancelación de la Fiesta del Libro y la Rosa por causas de fuerza mayor, no podrá imputarse responsabilidad alguna al Comité Organizador, la Dirección General de Publicaciones y Fomento Editorial, la Dirección de Literatura y Fomento a la Lectura, ni a la UNAM en general.
- La entidad expositora puede ser excluida de la Fiesta por violación grave o reiterada de la presente convocatoria, o por la realización de actos que, a consideración del Comité Organizador, lesionen la imagen del evento, rompan su armonía o perturben las actividades generales.

Material de exhibición y venta

- No está permitida la exhibición, venta o promoción de publicaciones o materiales violatorios o contrarios a las normas de la legislación vigente, nacional e internacional, por lo que el Comité Organizador se reserva el derecho de retirar dichos materiales.
- Queda prohibida la venta o exposición de materiales que carezcan de los derechos correspondientes o que se encuentren sujetos a controversias sobre propiedad autoral o cualquier otro problema de orden legal.

Contactos

Dirección General de Publicaciones y Fomento Editorial, UNAM

Avenida del IMAN 5, Ciudad Universitaria, Alcaldía Coyoacán. C.P. 04510, Ciudad de México

www.libros.unam.mx

www.fiestadellibroylarosa.unam.mx

Alejandro Villaseñor Valerio, atención a entidades expositoras

alejandro.villasenor@libros.unam.mx

María de la Luz Nazario, venta de estands

maluz@libros.unam.mx

55 5622 6585

55 5622 6573

Dirección de Literatura y Fomento a la Lectura

Sistema Universitario de Fomento a la Lectura “Universo de Letras”

5622 7089, 5622 6666 ext. 48870

www.universodeletras.unam.mx

info@universodeletras.unam.mx

Imelda Martorell, programa cultural

imeldamn@unam.mx

55 555622 22 22 ext. 48870

Guadalupe Llamas, atención sobre el programa cultural

guadalupe@universodeletras.unam.mx

55 5622 7089

Ciudad Universitaria, Ciudad de México, a 30 de octubre de 2022